

Tilskudsordning for den folkeoplysende voksenundervisning

Tilskudsordningen er gældende fra den 1. januar 2021



**VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE**

- lyst til at gøre en forskel



Indholdsfortegnelse

Tilskudsordning for den folkeoplysende voksenundervisning.....	1
1. Indledning	3
2. Formål.....	3
3. Foreningen	3
3.1 Foreningsportalen	4
4. Tilskudstilsagn	4
4.1 Motionsgymnastik, bevægelsesfag og seniordans.....	5
4.2 Tilskudsperioden	5
4.3 Tilskudsgrundlaget.....	5
4.4 Tilskudsberegning.....	6
4.5 Betingelser for tilskud til handicapundervisning	6
4.6 Betingelser for tilskud til instrumentalundervisning.....	6
5. Puljer.....	6
5.1 Debatskabende aktiviteter	6
6. Udbetaling af tilskud	7
7. Aflønning af ledere og lærere	8
8. Deltagere fra andre kommuner	8
9. Lokaler	9
9.1 Lokaletilskud. Almindelige lokaler	9
9.2 Lokaletilskud. Andre lokaler, herunder faglokaler og haller.....	9
10. Regnskab, revision og tilbagebetaling	9
11. NEM-konto og Digital Postkasse	11
12. Vigtige datoer	12
Bilag 1 – Vejledende regler for debatskabende aktiviteter	13
Bilag 2 – Foredrag eller debatskabende aktivitet	14

1. Indledning

Tilskudsordningen er, sammen med Folkeoplysningsloven, gældende for aftenskoler i Vesthimmerlands Kommune, der er godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven, og som ønsker at søge tilskud eller få anvist lokaler til folkeoplysende voksenundervisning.

2. Formål

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder. Dette for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.

3. Foreningen

En forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning i Vesthimmerlands Kommune, er berettiget til at modtage tilskud og til at benytte offentlige lokaler med videre til virksomheden. Foreningen må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud ved den folkeoplysende virksomhed skal tilfalde foreningen til anvendelse inden for lovens område.

For at blive godkendt som tilskudsberettiget forening i Vesthimmerlands Kommune, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, skal nye foreninger indsende en ansøgning herom senest 31. august. Ansøgningsskemaet kan findes på <https://vesthimmerland.dk/oplev-vesthimmerland/fritid-og-foreninger/aftenskoler/tilskud-til-aftenskoler>

Sammen med ansøgning om godkendelse skal foreningen fremsende en vedtægt, der er godkendt på en generalforsamling, forsynet med dato og underskrevet af generalforsamlingens dirigent.

Foreninger, hvis ansøgning godkendes, er berettiget til at modtage tilskud fra og med det efterfølgende kalenderår, hvis andet ikke besluttet af Fritidsrådet. Vedtægter for en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning i henhold til Folkeoplysningsloven, skal som minimum indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål.
Formålet med foreningen skal formuleres.
2. Valg af bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 personer og deltagerne i den folkeoplysende virksomhed skal tilbydes plads i bestyrelsen.
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.

Foreningens regnskabsår skal være kalenderåret.

4. Foreningens hjemsted.
Hjemsted skal være Vesthimmerlands Kommune.
5. Betingelser for medlemskab.
Det bemærkes, at foreningens folkeoplysende undervisning som udgangspunkt skal være åben for alle.
6. Tegningsret for foreningen.
Det er meget vigtigt, at det tydeligt fremgår af vedtægterne, hvem der kan tegne foreningen økonomisk.
7. Procedure for vedtægtsændring.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.
Ved ophør skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, tilfalde almennyttige formål.

Fritidsrådet afgør til enhver tid, om en forening opfylder betingelserne for foreningsdannelse og om den udøver folkeoplysende virksomhed i henhold til Folkeoplysningsloven.

Ved ændring af foreningens vedtægt skal denne fremsendes til Kultur og Fritid.

Bestyrelsen for en forening er ansvarlig over for Byrådet for anvendelsen af det modtagne tilskud, for anviste lokaler med videre og for regnskab og dokumentation for foreningen.

3.1 Foreningsportalen

Vesthimmerlands Kommune har en foreningsportal. Denne findes på www.foreningsportalen.vesthimmerland.dk. Alle ansøgninger om tilskud med videre skal ansøges via foreningsportalen. Indsendelse af regnskab, beretning med videre skal ligeledes indsendes via foreningsportalen.

Når foreningen har oprettet sig på foreningsportalen modtager foreningen en kvitteringsmail og vil efterfølgende få tildelt foreningsnummer og adgangskode, som bliver sendt til foreningen.

Foreningen er til enhver tid ansvarlig for at opdatere og kontrollere foreningsoplysninger på foreningsportalen.

4. Tilskudstilsagn

Foreninger, som er godkendt tilskudsberettiget i Vesthimmerlands Kommune, kan søge tilskud i henhold til Folkeoplysningslovens regler.

Undervisningen skal foregå i Vesthimmerlands Kommune, men Fritidsrådet kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

Der ydes ikke tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, hvis formålet er agitation, valgkampagner (fagforeninger, partier med videre), behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro. Men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

Der ydes ikke tilskud til folkeoplysende voksenundervisning inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans eller til emner om fremstilling af rusmidler. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

4.1 Motionsgymnastik, bevægelsesfag og seniordans

Motionsgymnastik betragtes som idræt, der ikke kan få tilskud. Bevægelsesfag i øvrigt er tilskudsberettiget, herunder seniordans.



4.2 Tilskudsperioden

Der er én årlig fordeling af tilskud.

Tilskudsperioden følger kalenderåret.

Godkendte foreninger skal hvert år senest den 1. november indsende ansøgning om tilskud for det efterfølgende kalenderår.

4.3 Tilskudsgrundlaget

Grundlaget for tilskudstilsagn er:

- Tilskudsberettigede udgifter i seneste afsluttede og godkendte regnskab. Dvs. det år ansøgningen vedrører minus 2 år.
Regnskabsoplysningerne skal være opdelt på de tilskudsberettigede udgifter til lokaler, undervisning mv. samt til debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer (puljerne)
- Hvis foreningen forventer en ændring i form af udgifter til lokaler, puljer eller i antallet af undervisningstimer i det år der søges tilskud til, skal ansøgningen indeholde oplysninger om antallet af forventede undervisningstimer og tilskudsberettigede lønudgifter mv. samt begrundelse herfor.
Såfremt foreningen ikke helt eller kun delvist har afholdt udgifter til debatskabende aktiviteter i det regnskabsår der ligger til grund for ansøgningen skal der søges om tilsagn på 10 % til debatskabende aktiviteter.

Nye foreninger skal angive det forventede antal undervisningstimer og/eller forventede tilskudsberettigede udgifter.

4.4 Tilskudsberedning

Den samlede beløbsramme, der er til rådighed for tilskud til voksenundervisning fordeles af Fritidsrådet forholdsmæssigt efter Fritidsrådets godkendte ansøgningsgrundlag mellem de ansøgende foreninger.

Tilskudsbrøkerne angiver den andel af lønudgifterne, som det kommunale tilskud højst kan udgøre.

Almen undervisning	1/3
Instrumentalundervisning	5/7
Handicapundervisning	8/9
Foredrag	1/3 af honoraret, dog højst et beløb pr. foredrag svarende til 1/3 løn for 6 timer inklusiv feriepenge.

Fritidsrådet afgør i tvivlstilfælde, om der er tale om almen eller handicapundervisning.

For fleksible tilrettelæggelsesformer er der specielle tilskudsregler. Disse er beskrevet i afsnit 5.2.

4.5 Betingelser for tilskud til handicapundervisning

Ved handicapundervisning kan kun deltagere personer, der er handicappede i forhold til undervisningen i det konkrete fag/emne.

Der kan højst være 7 deltagere på et handicaphold.

Undervisning på hold, hvor der både er handicappede og ikke-handicappede deltagere, betragtes ved tilskudsberedningen som almindelige hold.

Fritidsrådet kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

Handicaperklæring:

Deltagerne skal skriftligt over for foreningen have erklæret deres deltagelse som handicappet i relation til undervisningsemnet, medmindre dette krav er fraveget, fordi det er åbenbart, at deltagerne er handicappet i forhold til undervisningen i det konkrete emne. Der skal afleveres en handicaperklæring pr. deltager pr. hold.

Fritidsrådet kan inden for de fastsatte regler afgøre, om betingelserne for tilskud til handicapundervisning er opfyldt.

4.6 Betingelser for tilskud til instrumentalundervisning

Instrumentalundervisning skal gennemføres på små hold med højst 7 deltagere.

5. Puljer

5.1 Debatskabende aktiviteter

I henhold til Folkeoplysningsloven skal den enkelte forening afsætte en pulje på 10% af den samlede bevilling til debatskabende aktiviteter, der kan afregnes på andre

udgiftstyper end lærer- og lederløn, dog må puljen ikke anvendes til:

- Befordring af deltagere.
- Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.
- Materiel, herunder handicapbetingede udgifter, af blivende værdi.
- Entréudgifter for deltagere.

Der skal ikke nødvendigvis være knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne.

Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Se i øvrigt bilag 1 og 2.

Debatskabende aktiviteter kan tilrettelægges i samarbejde med andre foreninger, organisationer mv.

Ikke-forbrugte tilskud af puljen skal tilbagebetales.

5.2 Fleksible tilrettelæggelsesformer

I henhold til Folkeoplysningsloven kan den enkelte forening afsætte op til 36 % (40 % af den del der ikke anvendes til 10 % puljen) af dens samlede bevilling til aktiviteter, tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan kun bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (satsen fra ministeriet skal ikke følges)
- Lederhonorar, dog højst 20 % af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi.
- Annoncering

Andre udgiftstyper må afholdes af aftenskolen, typisk via deltagerbetalingen.

Tilskud til de fleksible tilrettelæggelsesformer ydes med 1/3 af ovennævnte udgiftsarter.

Der anvises lokaler og ydes tilskud til lokaler efter regler som anført i afsnit 9.

6. Udbetaling af tilskud

Til de foreninger der selv varetager lønadministrationen udbetales tilskud i højst 2 rater.

Til de foreninger hvor Vesthimmerlands Kommune varetager lønadministrationen udbetales tilskuddet ikke. Derimod udbetaler Vesthimmerlands Kommune fuld løn til lærere og ledere. Foreningen opkræves 2/3 dele af lønudbetalingen. Denne

opkrævning sker to gange årligt.

Hvis en forening har brugt mere end tilskudstilsagnet, opkræves foreningen differencen. Foreningen kan efter anmodning få udbetalt midler til afholdte udgifter til puljer. Hvis foreningen har lønudgifter hertil, varetager kommunen lønadministrationen.



7. Aflønning af ledere og lærere

Aflønning skal ifølge Folkeoplysningsloven følge centralt fastsatte regler som anført i lønbekendtgørelsen.

Foreningerne er arbejdsgiver og er blandt andet omfattet af lov om arbejdsskadeforsikring, uanset hvordan lønadministrationen foregår.

Til de foreninger hvor Vesthimmerlands Kommune varetager lønadministrationen skal der ske indberetning af timer med videre på skemaer. Skemaer kan findes på kommunens hjemmeside: <https://www.vesthimmerland.dk/selvbetjening>.

8. Deltagere fra andre kommuner

Deltagere fra andre kommuner har pligt til at oplyse navn, adresse og personnummer. Oplysningerne bruges i forbindelse med opkrævning af betaling fra deltagernes hjemkommune.

Foreningen skal indsende oversigt over deltagere fra andre kommuner, undervisningsperioder, undervisningstimer samt emner.

Oplysningerne indsendes senest sammen med årets regnskab.

Godtgørelse for foredrag indgår ikke i opkrævning af betaling fra andre kommuner.

Deltagere, der har ophold på institutioner, er i plejefamilie eller lignende i Vesthimmerlands Kommune.

Vesthimmerlands Kommune opkræver betaling fra en anden kommune for deltagere der faktisk er tilmeldt folkeregisteret i Vesthimmerlands Kommune, men som ved

beregning af kommunal udligning indgår i folketallet i en anden kommune. Foreningerne vil blive anmodet om at indsende opgørelse over personer omfattet af den mellemkommunale betaling.

9. Lokaler

Hovedreglen for voksenundervisning er, at der skal anvendes offentlige lokaler. Hvis der ikke kan anvises offentlige lokaler, kan der ydes lokaletilskud. Ansøgning om tilskud til lokaleudgifter skal indsendes sammen med ansøgning om tilskud til undervisning med videre. Fritidsrådet afgør om der kan ydes lokaletilskud. Tilskud udbetales efter fremsendt dokumentation for afholdte lokaleudgifter.

9.1 Lokaletilskud. Almindelige lokaler

Der ydes tilskud med 75 % af driftsudgifterne til almindelige lokaler uden særligt udstyr, der ejes eller lejes af foreninger til undervisning for voksne samt børn og voksne sammen samt til aktiviteter i tilknytning til undervisning. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 75 % af satser nævnt i folkeoplysningsbekendtgørelsen §13. Kommunen kan undlade at yde lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet, offentligt lokale.

Tilskuddet kan nedsættes, hvis driftsudgifterne til et almindeligt lokale ikke svarer til det normale udgiftsniveau for et til formålet passende lokale på egnen, eller hvis udgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets anvendelse i øvrigt.

9.2 Lokaletilskud. Andre lokaler, herunder faglokaler og haller

Der ydes 75 % tilskud til driftsudgifter til andre lokaler, herunder faglokaler og haller, der ejes eller lejes af foreninger til undervisning med videre.

Tilskuddet kan maksimalt udgøre 75 % af satser nævnt i folkeoplysningsbekendtgørelsen §13.

Kommunen kan undlade at yde tilskud, hvis der kan anvises et egnet, offentligt lokale.

10. Regnskab, revision og tilbagebetaling

Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningen skal aflægge regnskab for den del af virksomheden, der er ydet tilskud til efter Folkeoplysningsloven.

Regnskab indsendes underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og med påtegning af foreningens revisor.

Regnskabet skal indsendes senest den 1. april det følgende år.

Regnskabet skal bl.a. indeholde:

- Afholdte udgifter til ledere og lærere.
- Den modtagne deltagerbetaling.
- Antallet af deltagere.
- Det modtagne tilskud.
- Oplysninger om gennemførte undervisningstimer.
- Antallet af hold og lektioner.
- Afholdte udgifter til lokaler.
- Anvendelsen af 10 % puljen.
- Anvendelsen af 40 % puljen.

Regnskabet skal indsendes uden bilag. Originalbilag skal indsendes på forlangende. Vesthimmerlands Kommune kan kræve alle de oplysninger fra foreningen, som er nødvendige for at vurdere, om tilskudsbetingelserne er opfyldt.

Revision

Revisor kontrollerer foreningens regnskabsoplysninger, og at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de lokale regler, der er fastsat i medfør af loven.

Revisor skal blandt andet efterse:

- At foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- At foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte.
- At lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de regler, der er centralt fastsat.
- At der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling ved virksomhed efter Folkeoplysningsloven.

Revisor har adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, revisor anser for nødvendig for udførelse af sit hverv.

Revisors eventuelle forbehold skal fremgå ved påtegning.

Beretning

Foreningen skal sammen med regnskabet indsende en beretning til Fritidsrådet, hvori beskrives foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år.

Sammen med beretningen indsendes et referat af den ordinære generalforsamling og eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger.

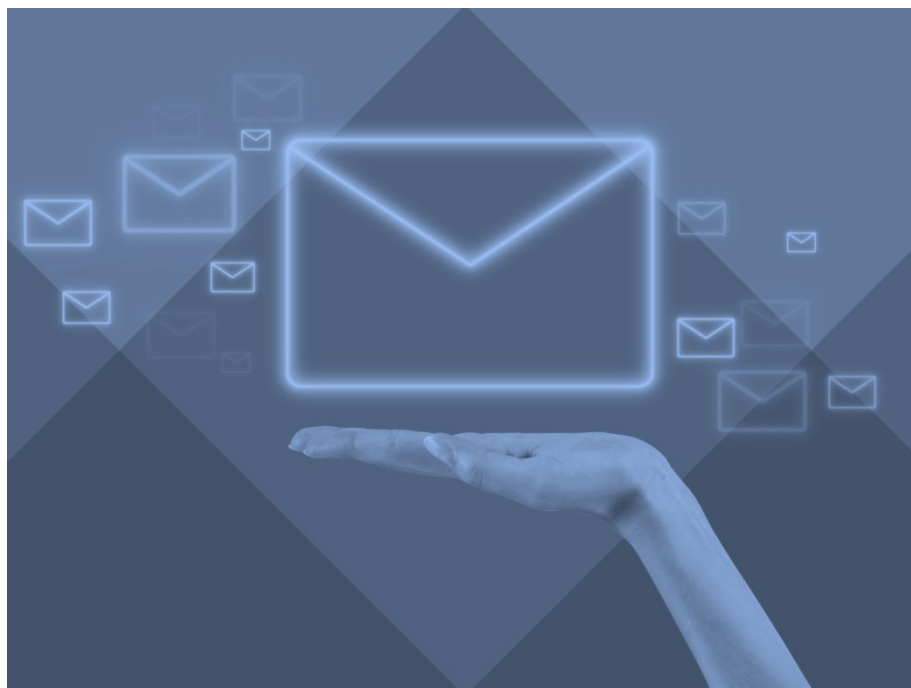
Tilbagebetaling

Tilskud der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales.

11. NEM-konto og Digital Postkasse

Det er en forudsætning for at modtage tilskud fra Vesthimmerlands Kommune, at foreningen har et CVR-nummer, som er koblet sammen med foreningens NEM-konto.

Alle regninger fra Vesthimmerlands Kommune sendes til foreningens digitale postkasse. Der udsendes ikke fysiske regninger.



12. Vigtige datoer

1. april

- Sidste frist for indsendelse af regnskab og beretning

31. august

- Sidste frist for godkendelse af nye foreninger

1. november

- Sidste frist for ansøgning af tilskud for det efterfølgende kalenderår.

Bilag 1 – Vejledende regler for debatskabende aktiviteter

Aktiviteterne skal annonceres offentligt, og det skal tydeligt fremgå af annoncen,

- at der er tale om en debat,
- hvilket emne, der skal debatteres,
- at arrangementet er åbent for alle og
- størrelsen af en eventuel deltagerbetaling.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteten, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for Folkeoplysningslovens område.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde Folkeoplysningslovens formål (§1 og §7). Der skal være tale om væsentlige emner, der kan skabe debat og som er af interesse for fællesskabet.

Aktiviteterne skal tilrettelægges,

- så der foregår en struktureret debat, der inddrager deltagerne aktivt,
- så debatten er en naturlig og væsentlig del af arrangementet
- så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og
- endelig skal aktiviteterne rette sig mod brede målgrupper.

Midlerne til debatskabende aktiviteter kan ifølge centralt fastsatte bestemmelser *ikke* anvendes til

- aktiviteter, der indeholder agitation, behandling, underholdning, valgkampaner (fagforeninger, partier med videre), forkyndelse eller udbredelse af overtro, og
- befordring af deltagere, forplejning af og overnatning af deltagere, materiel (herunder handicapbetingede udgifter) af blivende karakter samt entreudgifter for deltagere.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger og organisationer med videre. Hver forening skal aflægge særskilt regnskab for de udgifter/indtægter, den har haft i forbindelse med et sådan fællesarrangement.

Alle udgifter, afholdt af puljen, skal kunne dokumenteres afholdt i forbindelse med et debatskabende arrangement.

Der kan årligt højst anvendes 10 % af aftenskolens samlede debatpulje til lederhonorar.

Midlerne til debatskabende aktiviteter kan søges overført til det følgende regnskabsår. Dette skal ske ved henvendelse til Kultur og Fritid.

Bilag 2 – Foredrag eller debatskabende aktivitet

Foredrag

Udbydes/annonceres som et foredrag.

Med en foredragsholder, der holder et foredrag om det annoncerede emne.

Om et emne, som arrangøren mener, der vil være interesse for *at høre om*.

Foredragsholderen har sædvanligvis stor viden om emnet.

Foredraget er det væsentlige i arrangementet, der i mange tilfælde følges op af spørgsmål til foredragsholder og eventuelt en kort drøftelse.

Debatskabende aktivitet

Udbydes/annonceres som et debatarrangement vedrørende et aktuelt emne.

Med en oplægs-/foredragsholder, der giver et oplæg om det annoncerede emne og som ønskes debatteret. Oplægget medvirker til at sætte debatten i gang.

Debatten skal

- være om et (væsentligt) emne,
- rette sig mod en bred målgruppe,
- være af interesse for fællesskabet,
- kunne gøres til samtalestof mellem mennesker.

For eksempel om aktuelle planer i samfundet, i kommunen eller i et lokalområde.

Arrangementet skal tilrettelægges, så der vil foregå en debat, der *inddrager deltagerne aktivt*.

Oplægsholderen behøver ikke at have en stor viden om emnet, men vedkommende skal gerne kunne motivere deltagerne, så der helt naturligt kommer en debat i gang efterfølgende.

Det er en god idé, at der på forhånd er udpeget en ordstyrer, som sørger for, at der kommer en debat – og at den holdes i gang.

Debatten er den væsentlige del af arrangementet, der starter med et oplæg om det aktuelle emne – som optakt til debatten.



Kultur og Fritid
Vesthimmerlands Kommune
Torvegade 15
9670 Løgstør
Telefon 99 66 70 00
www.vesthimmerland.dk
post@vesthimmerland.dk